

# Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

---

<https://boleslawiec.bip.policja.gov.pl/154/postepowania-kwalifikac/30697,Komendant-Powiatowy-Policji-w-Boleslawcu-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-insp.html>  
2024-09-29, 08:20

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Komendant Powiatowy Policji w Bolesławcu poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektora Wydziału Ruchu Drogowego w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

---

**Komendant Powiatowy Policji**

**w Bolesławcu**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**inspektora Wydziału Ruchu Drogowego**

**w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

**Liczba lub wymiar etatu: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Bolesławiec**

**Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu**

**59-700 Bolesławiec, ul. Zygmunta Augusta 20**

**Wykształcenie: średnie**

**Główne obowiązki:**

prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej Wydziału Ruchu Drogowego w tym: obieg dokumentacji, ewidencjonowanie dokumentów w systemie e-komenda, sporządzenie wykazów

poczty jawnej i przygotowywanie poczty w celu jej wysłania,  
sporządzanie wykazów nałożonych mandatów karnych w celu przekazania ich do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego drogą elektroniczną,  
prowadzenie rejestru wypadków i kolizji drogowych,  
prowadzenie rejestru zatrzymanych dowodów rejestracyjnych,  
przygotowywanie dokumentacji ostatecznie załatwionej celem przekazania jej do składnicy archiwalnej. Sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji jawnej wytworzonej w Wydziale Ruchu Drogowego,  
zapoznavanie funkcjonariuszy Wydziału Ruchu Drogowego z aktami prawnymi i przepisami oraz prowadzenie ewidencji kart zapoznania,

## **Warunki pracy**

praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,

praca jednozmianowa wykonywana w godzinach 7.30-15.30,

praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,

praca w siedzibie urzędu, wymaga przemieszczania między piętrami budynku,

stanowisko wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak windy, brak podjazdu, odpowiedniej szerokości drzwi i toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych).

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

### **Wymagania niezbędne:**

**Wykształcenie:** średnie,

**Doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia w pracy kancelaryjno-biurowej.

### **Pozostałe wymagania niezbędne:**

- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność redagowania pism,
  - umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, MS Office, Internet).
  - znajomość Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Policji
  - znajomość Zarządzenia nr 920 z dnia 11.09.2008 r. Komendanta Głównego Policji w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji
  - znajomość ustawy o służbie cywilnej,
  - posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - korzystanie z pełni spraw publicznych,
  - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Wymagania dodatkowe:**

1 rok pracy w administracji,

**wykształcenie:** wyższe

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

CV i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Powiatowego Policji w Bolesławcu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora Wydziału Ruchu Drogowego. Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,

oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub

umyślne przestępstwo skarbowe,  
kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,  
kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,  
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie  
o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Dokumenty należy składać w terminie do: 24.07.2019 r.**

**pod adresem:**

Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

ul. Zygmunta Augusta 20

59-700 Bolesławiec

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – inspektor Wydziału Ruchu Drogowego”

### **Dane osobowe - klauzula informacyjna**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Bolesławcu  
ul. Zygmunta Augusta 20 59-700 Bolesławiec

Kontakt do inspektora ochrony danych: [iod.kpp@boleslawiec.wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kpp@boleslawiec.wr.policja.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko

pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przelać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych: 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 2. Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Rozważ wprowadzenie wzoru oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane .

**Inne informacje:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosi co najmniej 6%**.

**Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.**

***Proponowane wynagrodzenie: 2 731,83 zł brutto miesięcznie wynikające z kwoty bazowej 1 916,94 zł i mnożnika 1,4251 kwoty bazowej + dodatek za wysługę lat***

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani/ne telefonicznie. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Bolesławcu.. KPP w Bolesławcu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 75/ 64 96 258.

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- test wiedzy (w przypadku dużej ilości kandydatów),
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Komendant Powiatowy Policji**

**w Bolesławcu**

**insp. N. Kurenda**

Konkurs wygrała: Anna Słowińska zam. Bolesławiec

## Metryczka

---

Data publikacji : 19.07.2019  
Data modyfikacji : 27.08.2019  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

Osoba udostępniająca informację:  
Anna Kublik-Rościszewska KPP Bolesławiec

Osoba modyfikująca informację:  
Anna Kublik-Rościszewska