

Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

<https://boleslawiec.bip.policja.gov.pl/154/postepowania-kwalifikac/39878,Komendant-Powiatowy-Policji-w-Boleslawcu-poszukuje-kandydatow-na-stanowisko-insp.html>
2024-09-29, 04:17

Komendant Powiatowy Policji w Bolesławcu poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia

Komendant Powiatowy Policji

w Bolesławcu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektora Zespołu Kadr i Szkolenia

Liczba lub wymiar etatu: 0,5

Miejsce wykonywania pracy: Bolesławiec

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec, ul. Modłowa 3

Warunki pracy

praca przy monitorze ekranowym,

praca jednozmianowa wykonywana w godzinach 7.30-15.30 (4 godziny dziennie)

praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,

praca w siedzibie urzędu, wymaga przemieszczania między piętrami budynku,

stanowisko wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe,

budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (windy, podjazd, odpowiednia

szerokości drzwi i toalety dostosowane dla osób niepełnosprawnych).

Główne obowiązki:

1. Organizowanie i koordynowanie doskonalenia zawodowego w Komendzie Powiatowej Policji w Bolesławcu i jednostkach podległych;
2. Rozpoznawania potrzeb szkoleniowych w zakresie kursów i szkoleń;
3. Sporządzanie rocznego planu zajęć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego oraz szkoleń zawodowych i kursów specjalistycznych;
4. Koordynowanie rocznych sprawdzianów wychowania fizycznego oraz strzeleckiego prowadzenie niezbędnej dokumentacji, a także wprowadzanie danych do systemu SWOP dotyczących zagadnienia;
5. Sporządza projekty decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Bolesławcu w sprawach szkoleniowych;
6. Ściśle współpracuje z pionem szkolenia i doskonalenia zawodowego KWP we Wrocławiu w zakresie realizacji procesu doskonalenia zawodowego;
7. Realizowanie wybranych czynności związanych z adaptacją zawodową funkcjonariuszy;
8. Przygotowywanie wytworzonej dokumentacji do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi procedurami;

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: średnie,

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia w pracy w administracji,

Pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność redagowania pism,
 - umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, MS Office, Internet).
- znajomość Ustawy o Policji,

- znajomość Ustawy o Służbie Cywilnej,

- znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.06.2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji

- znajomość Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt Policji

- znajomość Zarządzenia nr 920 z dnia 11.09.2008 r. Komendanta Głównego Policji w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji

- posiadanie obywatelstwa polskiego,

- korzystanie z pełni spraw publicznych,

- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1 rok pracy w administracji,

wykształcenie: wyższe

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji procedury naboru o treści: Niniejszym, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Komendanta Powiatowego Policji w Bolesławcu moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru na stanowisko inspektora Wydziału Ruchu Drogowego. Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem,

oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty należy składać w terminie do: 29.01.2024 r. pod adresem:

Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

ul. Modłowa 3

59-700 Bolesławiec

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – inspektor Zespołu Kadr i Szkolenia ”

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Bolesławcu
ul. Modłowa 3, 59-700 Bolesławiec

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp@boleslawiec.wr.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych: 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 2. Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli dane będą obejmowały szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Rozważ wprowadzenie wzoru oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane .

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosi co najmniej 6%**.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie: 2121,00 zł brutto miesięcznie wynikające z kwoty bazowej 2 190,45 zł i mnożnika 1,8000 kwoty bazowej + dodatek za usługę lat

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani/ne telefonicznie. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych

w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przesyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Bolesławcu. KPP w Bolesławcu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 47 873 32 16

Metryczka

Data publikacji : 19.01.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

Osoba udostępniająca informację:
Anna Kublik-Rościszewska KPP Bolesławiec